



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVII 25. veljače 2020. Broj: 1

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 17/19) i članka 36. Statuta Grad Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **17. prosinca 2019.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Zadru (*u daljnjem tekstu: Grad*) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Gradu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Gradu.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u poslovima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Grada.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Grada Zadra imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

II. NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 4.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Grada Zadra imenuje Gradonačelnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Grada Zadra. Ukoliko 20% zaposlenika ne podnese prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, Gradonačelnik će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Ako je više osoba predloženih za povjerljivu osobu ostvarilo potporu više od 20% zaposlenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.

Povjerljiva osoba koja je imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika može se opozvati odlukom 20% zaposlenika, a u kojem slučaju će Gradonačelnik razriješiti povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 5.

Povjerljiva osoba ima zamjenika.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje Gradonačelnik na prijedlog povjerljive osobe.

Gradonačelnik imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 6.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe, koji se putem elektroničke pošte upućuje svim zaposlenicima Grada.

Uz poziv iz prethodnog stavka dostavlja se obrazac na kojem se prikupljaju potpisi zaposlenika koji predlažu imenovanje povjerljive osobe.

Rok za prikupljanje potpisa je petnaest dana.

Članak 7.

Obrazac iz stavka 2. prethodnog članka predaje se Uredu Gradonačelnika najkasnije prvog radnog dana po isteku roka za prikupljanje potpisa.

Obrazac može predati bilo koji od zaposlenika koji je prijedlog za imenovanje povjerljive osobe potpisao, a uz obrazac dužan je dostaviti dokaz da osoba koju se predlaže za povjerljivu osobu pristaje obavljati dužnost povjerljive osobe.

Članak 8.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika objavljuje se na internetskoj stranici Grada Zadra.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Članak 10.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Gradom
- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.

Prijava se podnosi neposredno pisanim putem, usmeno na zapisnik, a istu je moguće poslati poštom ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na internetskoj stranici Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Obrazac iz stavka 4. ovoga članka sastavni je dio ovog Pravilnika. (Prilog 1.)

Članak 12.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 13.

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 011-01/19-01/04

URBROJ: 2198/01-2-19-2

Zadar, 17. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba) („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst),

Gradonačelnik Grada Zadra, dana **19. prosinca 2019. godine, d o n o s i**

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2020. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se upravljanje pomorskim dobrom na području Grada Zadra u pogledu davanja koncesijskih odobrenja u 2020. godini, te utvrđuje:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
- plan prihoda i rashoda sredstava za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti utvrđenih Uredbom - Jedinstvenim popisom djelatnosti na pomorskom dobru za koje se na području Grada Zadra može izdati koncesijsko odobrenje,
- mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U smislu ovog Plana, pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom u općoj upotrebi smatra se briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra koje nije dano u koncesiju.

Briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi provodi se manjim popravcima oštećenja uslijed redovne upotrebe (primjerice popravci pukotina na plažama, popravljanje podzida, ograda i ulaza u more na mjestima namijenjenim za sunčanje i pristup moru), uređenje plaža dovozom pijeska i šljunka, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem opreme za olakšanje pristupa moru, postavljanje tuševa i sl.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi provodi se također i kroz program komunalnog održavanja na dijelovima u kojima je pomorsko dobro po svojoj naravi javna površina u smislu komunalnog uređenja i uporabe i obuhvaćeno je planom komunalnog održavanja.

U 2020. godini, osim redovitih radova uređenja prirodnih plaža obaviti će sljedeći radovi:

- na plaži Punta Bajlo urediti će se ulaz u more za kupaće, nasuti pijesak u more i šljunak na sunčalište, a sve u cilju poboljšanja uvjeta za korisnike plaže,
- na dijelu pomorskog dobra u Diklu i to od Barišićeve ulice do ulice Josipa Pupičića u dužini 215 m izgraditi će se sunčalište i šetalište,
- na dijelu plaže Kolovare urediti će se područje istočno od bazena, te izvršiti sanacija obalnog zida, izvesti popločenje postojeće rive, postaviti će se metalne ljestve za ulazak u more, postaviti sanitarni čvorovi, kabine za presvlačenje, klupe, sunčalište, dječje igralište, te pješačke staze.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurana su iz sljedećih izvora:

- iz sredstava od naknade za koncesije na pomorskom dobru 800.000,00 kuna,
- iz sredstava od naknade za koncesijska odobrenja na području Grada Zadra 1.050.000,00 kuna,
- iz sredstva iz programa javne turističke infrastrukture Ministarstva turizma 800.000,00 kuna.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Grada Zadra, a kojim upravlja Grad Zadar, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, sandolina, pedalina, kajaci i sl., skuteri i dječji skuteri, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, padobran, skije i sl.) i podmornica,
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand - rukotvorine, ambulatna prodaja, suveniri, proizvodi domaće radinosti i sl).
- komercijalno rekreacijski sadržaji (zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, štand za masažu, aqua park i drugi morski sadržaji).

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz članka 4. stavka 1. podstavak 1. ovog Plana mogu se obavljati na sljedećim mikrolokacijama:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA
na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	2 skutera	5.000,00 kn po plovilu
	2 skutera	5.000,00 kn po plovilu
	1 vodeni skuter za vuču	45,00 kn po kw
	5 daski za jedrenje	450,00 kn/kom
na k.č. 9419/10, k.o.Zadar, područje Kolovare	4 kajaka	450,00 kn/kom
	4 bicikle	450,00 kn/kom
	4 kajaka	450,00 kn/kom
na k.č. 2307/1 k.o. Diklo	3 skutera	5.000,00 kn po plovilu
	3 pedaline	450,00 kn/kom
	1 banana za vuču	45,00 kn po kw
na k.č. 83/1 k.o. Petružane, na sjevernom dijelu plaže	10 pedalina/sandolina	450,00 kn/kom
na k.č. 9314 k.o. Zadar, jugozapadno od gata, (područje Puntamika)	8 kajaka	450,00 kn/kom
na k.č.10768 k.o. Zadar mjesto polazišta riva, gat obale Petra Krešimira	podmornica/1kom	2.500,00 kn/kom
na dijelu k.č. 9359/1 k.o. Zadar (Branimirova obala sjeverozapadno od mosta)	brodica na motorni pogon	po metru dužnom 300,00 kn

vodeći računa o sigurnosti plovidbe na moru, te uz nužne mjere zaštite kupališne zone i ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj uporabi postavljanjem plutača u moru i odgovarajuće ograde-razdjelnika na kopnu (tzv. psihološke ograde) koju je obavezan o svom trošku postaviti korisnik odobrenja radi osiguranja sigurnosti ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru posebno označene.

Članak 6.

Djelatnost ugostiteljstva i trgovine iz članka 4. stavka 1. podstavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA
na k.č. br. 1448/1 i br. 9318 k.o. Zadar, predio Puntamika kod svjetionika	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 38 m ²	440,00 kn / m ²
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 250m ²	440,00 kn / m ²
na k.č. br. 83/1 k.o. Petručane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petručane	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 60 m ²	440,00 kn / m ²
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000 paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č. br. 83/1 k.o. Petručane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petručane u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju palačinki	4.000,00 kn paušal/
	štanđ za prodaju kukuruza i sl.	4.000,00 kn paušal/
na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn / m ²
na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn / m ²
na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju voća i povrća i sl.	4.000,00 /paušal
na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju kukuruza, krafni i sl.	4.000,00 /paušal
na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju vlastitih unikatnih suvenirā	4.000,00 /paušal

na k.č. br.9419/2 k.o. Zadar, na plaži Kolovare	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn /paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 90 m ²	440,00 kn / m ²
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn /paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 50 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	tipizirani štand u svrhu iznajmljivanja skutera	4.000,00 /paušal
na k.č. br. 9421 k.o. Zadar, predio Kolovare (bazen)	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 130 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 9412/2 i br. 9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 120 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 9412/2 i br. 9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 140 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 9412/2 i br. 9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 170 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 7039 k.o. Zadar, predio Punta Bajlo	pripadajuća terasa objekta površine 50 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 477/3 k.o. Zapuntel	1 montažni objekt do 12 m ²	7.000,00 kn /paušal
na k.č.br. 2797 k.o. Ist ispred k.č. 625, pored kupališta na Istu	pripadajuća terasa objekta površine 70 m ²	300,00 kn / m ²
na k.č.br. 4791/4 k.o. Zadar na predjelu uvale Jazine, ispred zgrade Veslačkog kluba	pripadajuća terasa objekta površine 178 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 4833 k.o. Zadar, na predjelu lučice Foša	pripadajuća terasa objekta površine 257 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	štand za piće i sl.	3000,00 kn/ paušal
na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	pripadajuća terasa objekta površine 50 m ²	300,00 kn / m ²

na k.č.br. 83/1, k.o. Petrčane 1 lokacija sa vanjske strane lukobrana	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/ paušal
	Pripadajuća terasa objekta površine 40 m ²	440,00 kn / m ²
na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar na plaži Kolovare na sjevernoj strani pješačke staze nasuprot dječjeg igrališta u površini od cca 5 m ²	štanđ za suvenire, plažni asortiman i sl.	4.000,00 kn/ paušal
na k.č.br. 2307/1 k.o. Diklo, ispred k.č.br. 1196/3 k.o. Diklo	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal

Štanđovi i ostale naprave moraju se izgledom uklapati u zatečeni okoliš te moraju biti uredni i održavani. Uz zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelj je dužan priložiti fotografiju štanđa, odnosno naprave koju namjerava postaviti.

Za cijelo vrijeme korištenja ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati urednost štanđa, odnosno naprave i pomorskog dobra na kojemu obavlja djelatnost.

Članak 7.

Djelatnost komercijalno-rekreacijski sadržaji iz članka 4. stavka 1. podstavak 3. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	KOLIČINA
na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	ležaljke	30,00 kn/kom	80
	ležaljke suncobrani	30,00 kn/kom 30,00 kn/kom	40 10
	snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	600,00kn /paušal/dan	1 mjesto
na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	3,00 kn /m ² /dan	1 mjesto
na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane, plaža Petrčane	ležaljke	30,00 kn/kom	30
	suncobrani	30,00 kn/kom	30
	ležaljke	30,00 kn/kom	50
na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane, plaža Petrčane	snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	600,00kn /paušal/dan	1 mjesto
na k.č.br. 83/1, između k.č.br. 1382 i 1406, sve k.o. Petrčane, na području Punta Skala	ležaljke	30,00 kn/kom	110
	suncobrani	30,00 kn/kom	30
na k.č.br. 2307/1 k.o. Diklo, ispred k.č.br. 1194/8 k.o. Diklo, plaža	ležaljke	30,00 kn/kom	50
	ležaljke	30,00 kn/kom	30

na k.č.br. 412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	ležaljke	30,00 kn/kom	50
	suncobrani	30,00 kn/kom	10
na k.č.br. 2797 k.o. Ist	ležaljke	30,00 kn/kom	30
na sjeverozapadnom dijelu plaže Vitrenjak s vanjske strane lukobrana (dio koji nije u koncesiji)	ležaljke	30,00 kn/kom	40
	suncobrani	30,00 kn/kom	10
ispred plaže Kolovare u moru ispred k.č. br. 9419/10 k.o. Zadar	aqua park	7.000,00 kn/ paušal	1 komad
ispred plaže u Petrčane u moru ispred k.č. br. 83/1 k.o. Petrčane	aqua park	7.000,00 kn/ paušal	1 komad
na 2307/1 ispred k.č.br. 1194/1 k.o. Diklo	zabavni sadržaji masaža na plaži	1.200,00 kn/kom	1 mjesto
na k.č. 610 k.o. Zapuntel (mjesto Brgulje)	ležaljke	15,00 kn/kom	10
na k.č.9318 i 1448/1 k.o. Zadar prema svjetioniku	ležaljke	30,00 kn/kom	16
	suncobrani	30,00 kn/kom	16

Za zabavne sadržaje, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, druge mikrolokacije osim ovih iz Plana će se određivati po zahtjevu, vodeći računa o sigurnosti i dostupnosti pomorskog dobra ostalim korisnicima, budući da je riječ o djelatnostima koje se mogu određivati na dane i ovisit će o eventualnoj raspoloživosti prostora koji se zahtjevom bude tražio.

Priključak na struju i vodu za potrebe obavljanja djelatnosti koncesijskog odobrenja pribavlja korisnik odobrenja o svom trošku te snosi troškove potrošnje, što ne uključuje izvođenje radova.

6. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Zadra izdaje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva, a koje ne isključuje niti ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba - obrtnik registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Ako je za istu lokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev podnio ranije, ako je do davanja koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru, po bilo kojoj drugoj osnovi. U slučaju da je zahtjev predan pošti preporučeno ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje tijelu kojem je upućen. U slučaju osobne dostave ili obične dostave putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, osoba koja zaprima pismena, na svakom zahtjevu za dodjelu koncesijskog odobrenja, pored datuma zaprimanja, navesti će i sat i minutu, a sve kako bi Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja nedvojbeno utvrdilo koji je zahtjev ranije zaprimljen.

Ukoliko su dva ili više zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja na istoj lokaciji podnesena istog dana u isto vrijeme, u slučaju da je jedan od podnositelja onaj koji je na toj lokaciji već obavljao djelatnost, isti ima prednost ako je do davanja koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 9.

Koncesijska odobrenja u 2020. godini mogu se dati na rok od 1 kalendarske godine, a iznimno do 5 kalendarskih godina po zahtjevu podnositelja, ukoliko se provjeri opravdanost zahtjeva, osim koncesijskih odobrenja za održavanje priredbi koja se mogu izdavati na vremenski rok određen na dane.

U 2020. godini naknada za koncesijska odobrenja za iznajmljivanje sredstava, za ugostiteljstvo i trgovinu, te za komercijalno-rekreacijske sadržaje, na svim mikrolokacija plaćati će se u visini donje granice iznosa prema tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti Uredbe, osim za pripadajuću terasu objekta za koju je određen iznos naknade od 440,00 kn po m² u Turističkom razredu A tablice, odnosno 300,00 kuna u Turističkom razredu B tablice.

Članak 10.

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenja korisnik je u obvezi uplatiti u cijelosti u korist Proračuna Grada Zadra u roku od 15 dana od dana primitka Poziva na uplatu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Zadra. Korisnik koncesijskog odobrenja ne smije početi s radom prije uplaćene naknade za koncesijsko odobrenje.

Članak 11.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra sukladno izdanim koncesijskim odobrenjima na području Grada Zadra koje je izdao Grad Zadar provodit će komunalno redarstvo više puta tijekom kalendarske godine, kao i kontrolu općenito poštivanja pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi.

Poslove nadzora komunalni redari obavljat će na način da ukoliko u nadzoru utvrde da se pomorsko dobro koristi suprotno izdanim koncesijskim odobrenjima obavijestit će o tome inspektore pomorskog dobra Ministarstva nadležnog za poslove pomorstva i inspektore nadležne lučke kapetanije, odnosno građevinsku inspekciju, radi daljnjeg postupanja sukladno zakonskim ovlastima svakog pojedinog tijela, kao i Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Zadra.

Na dijelu pomorskog dobra koje je uređeno kao lučko područje, te na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru označene su na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom potvrde Zadarske županije, Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet da je isti usklađen sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“, na službenim stanicama Grada Zadra i na oglasnoj ploči Grada Zadra.

KLASA: 334-01/19-01/12

URBROJ: 2198/01-2-18-2

Zadar, 19. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst) i Odluke o socijalnoj skrbi („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/17),
Gradonačelnik Grada Zadra, dana 31. prosinca 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju cenzusa za ostvarenje pojedinih prava iz Odluke o socijalnoj skrbi za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom određuju se iznosi novčanih pomoći za ostvarenje pojedinih prava ustanovljenih Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) za 2020. godinu.

Članak 2.

Ukoliko korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) udovoljava uvjetima iz članka 8. Odluke oslobađa se plaćanja dijela troškova stanovanja u mjesečnim iznosima navedenim u sljedećoj tablici:

Broj članova obitelji	Mjesečni iznos oslobađanja plaćanja utroška električne energije	Mjesečni iznos oslobađanja plaćanja utroška vode
Samac	80,00 kn	40,00 kn
Dvočlana obitelj	100,00 kn	50,00 kn
Svaki daljnji član	+ 20,00 kn	+10,00 kn

Članak 3.

Ukoliko Korisnik udovoljava uvjetima iz članka 16. Odluke, novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje u iznosima koji ovise o broju prethodno rođene djece u obitelji, kako slijedi:

- za prvorođeno dijete - 2.000,00 kn,
- za drugorođeno dijete - 3.000,00 kn
- i
- za treće i svako sljedeće dijete - 4.000,00 kn.
-

Članak 4.

Roditelji koji ispunjavaju uvjete iz članka 20. Odluke pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama ostvaruju kako slijedi:

- roditelji koji ostvaruju pravo na doplatu za djecu oslobađaju se plaćanja troškova boravka u iznosu od 100,00 kn za jedno dijete, bez obzira na broj djece koja borave u vrtiću
- roditelji koji ostvaruju pravo na socijalni uvjet (korisnici zajamčene minimalne naknade) oslobađaju se plaćanja troškova boravka u cijelosti za svako dijete koje boravi u vrtiću
- roditelji koji imaju četvero i više djece koja žive s njima u zajedničkom kućanstvu oslobađaju se plaćanja troškova boravka u cijelosti za svako dijete koje boravi u vrtiću
- djeca koja žive u posebno teškim obiteljskim okolnostima (ovisnost ili teža bolest roditelja ili djece, djeca iz udomiteljskih obitelji i djeca pod skrbištvom te djeca s razvojnim poteškoćama) oslobađaju se plaćanja troškova boravka u iznosu od 300,00 kn za dijete koje boravi u vrtiću.

Ukoliko roditelji imaju uvjete za umanjenje cijene po više osnova iz ovog članka, umanjenje cijene može se ostvariti samo po jednoj osnovi koja je za korisnika najpovoljnija.

Članak 5.

Pravo na besplatni javni gradski prijevoz iz članka 28. Odluke mogu ostvariti umirovljenici čija mirovina ne prelazi iznos od 2.750,00 kn.

Članak 6.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom blagdana Uskrsa iz članka 3. Odluke mogu ostvariti umirovljenici čija mirovina ne prelazi iznos od 2.000,00 kn, a visina „uskrsnice“ određuje se u iznosu od 200,00 kn.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 550-01/19-01/04

URBROJ: 2198/01-2-19-5

Zadar, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst i 15/19) a u svezi s Proračunom Grada Zadra za 2019. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/19), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **31. siječnja 2020.** godine, **d o n o s i**

P L A N**prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2020. godinu****I.**

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zada za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Zadra na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme određene stručne sprema i struke na sistematizirana nepopunjena radna mjesta utvrđena Pravilnicima o unutarnjem redu, te potreban broj vježbenika u 2020. godini.

II.

Podaci iz točke I Plana iskazani su u sljedećoj tablici:

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta broj zaposlenih izvršitelja na neodređeno vrijeme	Planirani prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Ured Grada	6	1 izvršitelj/ica - magistar struke/ stručni specijalist društvenih znanosti - pravo <i>zamjenik pročelnika</i>	0
Ured Gradonačelnika	7	0	0
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	35	1 izvršitelj/ica - srednja stručna sprema, upravne, ekonomske, tehničke ili opće struke <i>referent za pripremu građevinskih i ostalih postupaka</i>	0
		1 izvršitelj/ica - magistar struke/stručni specijalist tehničkih znanosti -arhitektura ili građevinarstvo ili društvenih znanosti - pravo <i>viši stručni suradnik II - za ozakonjenje zgrada i ostale poslove</i>	
		1 izvršitelj/ica - sveučilišni/ stručni prvostupnik društvenih znanosti - pravo ili tehničkih znanosti -arhitektura ili građevinarstvo <i>stručni suradnik za razrez komunalnog doprinosa</i>	
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	11	1 izvršitelj/ica - magistar struke/ stručni specijalist društvenih znanosti - pravo <i>viši savjetnik za poslove gospodarenja zemljištem</i>	0
Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka	8	0	0

Upravni odjel za EU fondove	6	0	0
Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša	35	1 izvršitelj/ica - srednja stručna sprema - upravne, ekonomske, opće, građevinske ili druge tehničke struke, poljoprivredne, prehrambene ili veterinarske struke <i>komunalni redar</i>	0
		1 izvršitelj/ica - srednja stručna sprema - upravne, ekonomske, opće, prometne ili druge tehničke struke <i>prometni redar</i>	
Upravni odjel za financije	28	0	0
Upravni odjel za odgoj i školstvo	5	0	0
Upravni odjel za kulturu i šport	8	1 izvršitelj/ica magistar struke/ stručni specijalist društvenih ili humanističkih znanosti <i>viši stručni suradnik II – za šport</i>	0
Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo	5	0	0
Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove	21	0	0
Ured za reviziju	2	0	0
UKUPNO	177	8	0

III.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/19-01/61

URBROJ: 2198/01-2-20-13

Zadar, 31. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst i 15/19), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **31. siječnja 2020.** godine, **d o n o s i**

I. I Z M J E N U
PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA ZADRA
ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2020. godinu *KLASA: 334-01/19-01/12, URBROJ: 2198/01-2-19-2* od 19. prosinca 2019. godine, **u članku 6. stavku 1., u tabelarnom prikazu**, mikrolokacija (*s pripadajućim grafičkim prikazom iz priloga Plana*) utvrđena u zadnjem retku tablice koji glasi:

na k.č.br. 2307/1 k.o. Diklo, ispred k.č.br. 1196/3 k.o. Diklo	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal
---	--	---------------------

u cijelosti se briše.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2020. godinu *KLASA: 334-01/19-01/12, URBROJ: 2198/01-2-19-2* od 19. prosinca 2019. godine, ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Plana stupa na snagu danom potvrde Zadarske županije, Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet, da je ista usklađena sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“, na službenim stanicama Grada Zadra i na oglasnoj ploči Grada Zadra.

KLASA: 334-01/19-01/12

URBROJ: 2198/01-2-20-5

Zadar, 31. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst i 15/19) i članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **6. veljače 2020.** godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o izmjeni
Rješenja o imenovanju članova
Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra

Članak 1.

U Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra imenovano Rješenjem Gradonačelnika („Glasnik Grada Zadra“, broj: 4/18 i 5/18), umjesto dosadašnjih imenuju se novi članovi, i to:

- umjesto Borisa Babića imenuje se **Marijan Bitanga**, v.d. predsjednika Županijskog suda – predstavnik pravosudnih tijela
- umjesto Vesne Burčul imenuje se **Martina Čuljak Jovančević**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb
- umjesto Ante Radosa imenuje se **Mario Paleka**, direktor Turističke zajednice Grada Zadra

Članak 2.

Ovo Rješenje o izmjeni Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 210-01/18-01/01

URBROJ: 2198/01-2-20-10

Zadar, 6. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst i 15/19), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **7. veljače 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o dopuni

Pravilnika o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj 11/19), **članku 6. stavku 1.** iza posljednje alineje **briše se točka i dodaje nova alineja** koja glasi:

- “u područjima zaštite okoliša i prirode Uprani odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 400-01/19-01/14

URBROJ: 2198/01-2-20-6

Zadar, 7. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 54. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj: 16/13, 6/16 i 15/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst i 15/19), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **11. veljače 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice
Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar

Članak 1.

LARISA PAVLOVIĆ – PETANI, magistra predškolskog odgoja i obrazovanja iz Zadra, imenuje se na dužnost **ravnateljice Dječjeg vrtića Radost Zadar.**

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 17. veljače 2020. godine, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/20-01/01

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 11. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 24. Statuta Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/15) i članka 36. Statuta Grada („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst i 15/19), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **12. veljače 2020. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport

Članak 1.

JURICA DILBER, profesor kineziologije iz Zadra, imenuje se na dužnost ravnatelja **Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport**.

Članak 2.

Mandat ravnatelja iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom isteka dosadašnjeg mandata, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 620-01/20-01/12

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 12. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADOVAČELNIKA

1.	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe	1
2.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području grada Zadra za 2020. godinu	3
3.	Zaključak o utvrđivanju cenzusa za ostvarenje pojedinih prava iz Odluke o socijalnoj skrbi za 2020. godinu	11
4.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2020. godinu	12
5.	I. izmjena Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Zadra za 2020. godinu	15
6.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području grada Zadra	16
7.	Odluka o dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra	17
8.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića "Radost" Zadar	18
9.	Odluka o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport	19

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.

Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2020. godine